

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AMI ZAE PANIANDY (CIREST)

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'entreprise :

.....

Forme juridique :

.....

N° SIREN / SIRET :

.....

Code APE :

.....

Adresse du siège social :

.....

.....

Téléphone :

.....

E-mail de contact :

.....

Site web :

.....

### REPRÉSENTANT LÉGAL

Nom - Prénom :

.....

Fonction :

.....

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

.....

E-mail :

.....

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AMI ZAE PANIANDY (CIREST)

### 3 OBJET DE LA CANDIDATURE

Surface souhaitée dans la ZAE Paniandy :

.....

Mode d'accès au foncier souhaité :

☐ Cession ☐ Bail à construction

.....

Nature de l'activité :

☐ Industrie ☐ Artisanat ☐ Services ☐ Autres :

.....

.....

### 4 PRÉSENTATION DU PROJET D'IMPLANTATION

Titre du projet :

.....

Objectifs principaux :

.....

.....

Description synthétique (250 mots max) :

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel joint ?

☐ Oui ☐ Non

Note de projet jointe ?

☐ Oui ☐ Non

Référence jointe ?

☐ Oui ☐ Non

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AMI ZAE PANIANDY (CIREST)

### **IMPACT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL**

Nombre d'emplois prévisionnels créés :

.....

Nature des postes :

.....

Engagements sociaux/environnementaux :

.....

.....

Retombées attendues sur les filières locales :

.....

.....

### **DONNÉES FINANCIÈRES**

Plan de financement joint ?

☐ Oui

☐ Non

Compte de résultat prévisionnel joint ?

☐ Oui

☐ Non

Bilan et comptes précédents joints ?

☐ Oui

☐ Non

Investissements totaux :

.....

Répartition des investissements (bâtiment, matériel, RH) :

.....

Justificatifs de financements joints ?

☐ Oui

☐ Non

### **ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

- ☐ Atteste sur l'honneur : être à jour de ses obligations fiscales et sociales, ne pas avoir été condamné, respecter la vocation du foncier, créer des emplois et signer l'acte contractuel avec engagements contraignants.

---

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AMI ZAE PANIANDY (CIREST)**

## **LISTE DES PIÈCES JOINTES**

- ☐ Formulaire de candidature
- ☐ Extrait k-bis (moins de 3 mois)
- ☐ Pièce d'identité du représentant légal
- ☐ Statuts à jour
- ☐ RIB professionnel
- ☐ Note de présentation du projet
- ☐ Calendrier prévisionnel
- ☐ CV/Références
- ☐ Plan de financement
- ☐ Compte de résultat prévisionnel
- ☐ Bilans/Comptes passés
- ☐ Justificatifs de financement
- ☐ Attestation d'engagements
- ☐ Charte/Déclaration sur l'honneur
- ☐ Autres (plans, visuels, lettres de soutien ...)

Date

.....

Nom et signataire du représentant légal :

.....

Cachet de l'entreprise :