

FORMULAIRE DE RÉPONSE AMI ECOBX CIREST

INFORMATIONS ENTREPRISE

Nom de la structure

SIRET

Nom commercial (si différent)

Forme juridique

Date de création

Adresse

Commune

CP

Téléphone

Courrier électronique

Chiffre d'affaires N-2

Chiffre d'affaires N-1

Chiffre d'affaires N

INFORMATIONS REPRÉSENTANT(E) LÉGAL(E)

Nom

Prénoms

Date de naissance

Qualification professionnelles (diplômes, certifications...)

DESCRIPTION DU PROJET (DC2)

Nature de l'activité

Description du projet

Produits ou services proposés:

Montant prévisionnel des investissements (fournir les devis)

Prévisionnel CA (année N)

Prévisionnel CA (année N+1)

Prévisionnel CA (année N+2)

Nombre de création d'emploi (inclus celui du porteur de projet)

Appartenant au champ de l'ESS

FINANCEMENT DU PROJET (DC2)

Montant apport personnel

Montant emprunt

montant subvention et/ou aide

PIÈCES A FOURNIR POUR ENTREPRISE EXISTANTE

1. Formulaire de candidature officiel : un formulaire standardisé fourni par la cirest.
2. Déclaration sur l'honneur certifiant l'éligibilité et l'absence de critères d'exclusion (dc1)
4. Pièce d'identité du dirigeant : copie de la carte d'identité ou du passeport.
5. Justificatifs de statut juridique : extrait kbis pour les entreprises existantes.
6. Attestations fiscales et sociales : justificatifs de régularité fiscale et sociale.
7. Liasse fiscale : pour les entreprises déjà créées, la dernière liasse fiscale ou documents équivalents démontrant la situation financière de l'entreprise.
8. Déclaration de chiffre d'affaires : pour les auto-entrepreneurs, une déclaration du chiffre d'affaires de l'année précédente.
9. Plan d'affaires et budget prévisionnel : présentation du projet avec objectifs, stratégies et budget. (en annexe)
10. Liste prévisionnelle des investissements : détail des équipements et investissements envisagés. (en annexe)

PIÈCES A FOURNIR POUR ENTREPRISE EN CRÉATION OU < 1AN

1. le curriculum vitae du chef d'entreprise.
2. les statuts de la société.
3. l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Registre des Métiers;
4. une note d'opportunité présentant les objectifs de l'entité et les activités projetées;
5. un compte prévisionnel d'exploitation détaillé sur 3 exercices;
6. Plan d'affaires et budget prévisionnel : présentation du projet avec objectifs, stratégies et budget. (en annexe)
7. Liste prévisionnelle des investissements : détail des équipements et investissements envisagés. (en annexe)

Fait le:

Signature du responsable légal

ANNEXES

Liste prévisionnelle des investissements

Budget prévisionnel de l'activité

Budget consacré au projet

Déclaration sur l'honneur

LISTE PRÉVISIONNELLE DES INVESTISSEMENTS

Type de dépense	Montant de la dépense (EUR)	Date prévue de dépense	Commentaires
Achat de matériel			
Travaux d'aménagement			
Frais de formation			
Frais de conseil			
Achat de logiciels			
Autres investissements			
Total			

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTIVITE

Catégorie de recette	Montant Année 1 (EUR)	Montant Année 2 (EUR)	Montant Année 3 (EUR)
Recettes			
Ventes de produits/services			
Autres recettes			
<i>Total des recettes</i>			
Dépenses			
Achats de marchandises			
Frais de personnel			
Charges sociales			
Loyers			
Assurances			
Autres charges			
<i>Total des dépenses</i>			
Résultat prévisionnel			

BUDGET CONSACRE AU PROJET

Catégorie	Montant Année 1 (EUR)	Montant Année 2 (EUR)	Montant Année 3 (EUR)
Recettes			
Emprunt			
Fonds propres			
Subventions			
Autres recettes			
Total des recettes			
Dépenses			
Achat de matériel			
Travaux d'aménagement			
Frais de formation			
Frais de conseil			
Achat de logiciels			
Autres dépenses			
Total des dépenses			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Objet : Attestation sur l'honneur de santé fiscale de l'entreprise

Je soussigné(e),, en qualité de dirigeant de la société, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro de SIRET, dont le siège social est située au, atteste sur l'honneur que la situation fiscale de l'entreprise est en règle.

Je certifie que :

- La société [Nom de l'Entreprise] est à jour de ses obligations fiscales auprès de l'administration française.
- L'entreprise a rempli l'ensemble de ses déclarations fiscales et a procédé aux paiements correspondants dans les délais impartis.
- Aucune dette fiscale n'est en cours de règlement ou en contentieux avec l'administration fiscale.

Je confirme également l'exactitude et la véracité des informations fournies dans le présent dossier de candidature.

Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration est passible de sanctions prévues par la loi.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom et Prénom du Représentant Légal]

[Fonction]

[Nom de l'Entreprise]