FICHE DE POSTE

CHARGE D'OPERATION TRAVAUX

I. OBJECTIFS :

Sous la responsabilité du Responsable du pôle Travaux/Réseaux, le Chargé d'Opération Travaux participe à l'élaboration opérationnelle et mise en œuvre du programme de travaux Eau/Assainissement/GEMAPI/Pluvial sur le périmètre de la CIREST. Il intervient en suivi et conduite d'opération avec le pilotage de maitres d'œuvres externes et en maitrise d'œuvre directe.

II. MISSIONS :

Mission 1 – Contrôle et suivi des études opérationnelles et des travaux AEP/AC/EPU/GEMAPI

- Analyser et suivre l'exécution technique et financière des opérations (études opérationnelles et travaux) de la définition du besoin à la garantie de parfait achèvement (GPA) sur les infrastructures en eau potable (usine de production d'eau potable, forages, réservoirs, réseaux …), en assainissement des eaux usées (Stations d'épuration, stations de relevage, réseaux…) en assainissement des eaux pluviales (réseaux, ouvrages…) et en GEMAPI :
  - Assurer le suivi de chantier des opérations suivies (animation de la réunion de chantier, rédaction CR…)
  - Donner et faire respecter les instructions
  - S'assurer du respect des règles de l'art, des règles de sécurité et du respect des clauses des marchés de travaux, des contrôles et essais préalables à la réception,
  - Garantir le respect des coûts, des délais et la qualité de ces projets
  - Rédiger des comptes-rendus des observations effectuées
  - Récupération et vérification des plans de récolement et DOE
- Superviser et contrôler les maîtres d'œuvre (études, VISA, DOE et DUIO) et s'assurer de la qualité des documents remis :
- Organiser l'exécution des travaux avec le responsable de service et les techniciens travaux de la DEAG
- Coordonner et animer les différents acteurs autour des projets (usagers, assistants à maitrise d'ouvrage, maitres d'œuvre, bureaux de contrôle, coordonnateurs SPS, entreprises, …)
- Elaborer les dossiers d'autorisation administrative liés à l'opération (permission de voirie, dossier loi sur l'eau, permis de construire, etc.) et les démarches associées à la maîtrise foncière
- Elaborer et analyser les tableaux de bord d'avancement des opérations en partenariat avec la hiérarchie

**Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion du personnel.*
Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les évolutions et services.

Mise à jour XX/XX/XXXX

- Rendre compte de l'avancement et des difficultés rencontrées,
- Assurer l'archivage des opérations achevées,
- Assurer le rôle de référent et informer les communes, riverains/usagers des travaux réalisés.
- Réaliser un reporting régulier au responsable hiérarchique

Mission 2 - Participer à l'élaboration et au suivi des marchés/accords-cadres de travaux

- Définir et rédiger des programmes d'opération
- Définir et rédiger des marchés publics d'AMO, de Maîtrise d'œuvre, de Travaux, depuis la rédaction du DCE jusqu'au RAO, en lien avec le service Marchés,
    - Elaborer les pièces techniques des marchés y compris les pièces graphiques
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des marchés : ordres de service, engagements, prix nouveaux, DC4, contrôler les attachements et les factures (préparer le service fait).
- Mise en place des financements et préparation des dossiers de subventions avec le pôle administratif de la DEAG et la Direction Finances de la CIREST

III. CARACTERISTIQUE DE L'EMPLOI :

Secteur géographique : Siège social basé au 28, rue des Tamarins
Zone Pôle Bois
BP 124
97470 SAINT-BENOIT

Poste basé sur le périmètre de la CIREST

IV. COMPETENCES REQUISES :

➢ Savoirs (connaissances de base ou fondamentales) :

- Maîtrise d'ouvrage publique
- Connaissances techniques des process de traitement et des infrastructures liées à l'eau et à l'assainissement
- Maîtrise des techniques et réglementations dans les domaines de l'eau et de l'assainissement
- Bonnes connaissances en hydraulique / génie civil,
- Bonne connaissance de la passation et de la gestion financière des marchés de travaux (AO, MAPA)
- Maîtriser le domaine des voiries et réseaux divers
- Maîtriser les outils informatiques de bureautiques et bonnes connaissances dans les logiciels métiers (type AutoCAD, COVADIS) ;
- Maîtriser la gestion de projet ;
- Réaliser des relevés topographiques, collecter des données, préciser les choix des matériaux et la méthodologie d'exécution des travaux ;
- Réaliser les plans projets, les cubatures et les chiffrages ;
- Maitrise de la gestion de projet

- Connaissance du Territoire ;

➢ **Savoir-faire (expression, aptitude,…)**

- Aptitude au travail de terrain et en équipe ;
- Qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Qualités organisationnelles
- Capacité à lire un plan et se repérer sur le terrain ;
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maitrise des outils informatiques, Word, Excel

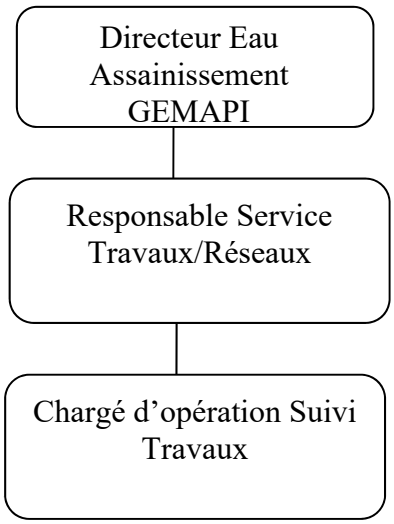
➢ **Savoir Etre (comportement, attitude,…)**

- Capacité d'écoute et de communication, de collaboration et d'argumentation avec les différents acteurs ;
- Autonome, bon communicant, bon relationnel ;
- Sérieux et rigoureux, respectueux des consignes ;
- Discrétion ;
- Sens du service public et respectueux des usagers
- Savoir rendre compte ;
- Réactivité, adaptation et anticipation ;

➢ **Autres**

- Permis B indispensable ;
- Autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR)

V. <u>POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE</u> :



VI. CONTRAINTES :

- Partage du temps de travail entre déplacements sur l'ensemble du territoire intercommunal (accompagnement des intervenants, visites d'ouvrages, réunions, …) et activités de bureau (réunions, analyse de rapports, analyse d'offres, production de note, suivi financier, courrier, …)
- Contacts avec les usagers et les entreprises
- Contacts avec les collectivités et institutions
- Astreintes nuits et week-ends possibles
- Port d'équipements de protection individuelle obligatoire (suivant la législation en vigueur);

VII. CONDITIONS D'ACCES :

Cadre d'emploi : Filière Technique

Contrat privé à Durée Indéterminée

Ce poste est placé sous l'autorité directe du Responsable du Service Travaux/Réseaux

PERSONNE OCCUPANT LE POSTE :