



FICHE DE POSTE

RESPONSABLE CELLULE EXPLOITATION ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

I. OBJECTIFS :

Sous la responsabilité du Responsable Exploitation Cycle de l'eau, le responsable du pôle exploitation Assainissement Non Collectif organise et met en œuvre des orientations de la collectivité en matière de gestion du service public d'assainissement non collectif avec pour missions principales :

- Assurer la mise en œuvre des missions réglementaires du SPANC
- Gérer et animer le service
- Informer, communiquer et conseiller sur les missions du SPANC

II. MISSIONS :

Mission 1 – Assurer la mise en œuvre des missions réglementaires du SPANC

- Organiser et suivre les campagnes de contrôle de bon fonctionnement des installations,
- Organiser le contrôle des installations d'ANC neuves et émettre un avis sur leur conformité de l'installation (contrôle de conception et de réalisation),
- Réalisation de contrôles périodiques, de diagnostics avant ventes immobilières, de contrôles de conception et de bonne exécution des travaux,
- Validation des rapports à transmettre aux particuliers,
- Appliquer et mettre à jour le règlement d'assainissement non collectif intercommunal,
- Contribuer à la rédaction du Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) de la collectivité pour le SPANC

Mission 2 – Gérer et animer le service

- Assurer l'interface entre l'équipe du SPANC et le responsable Exploitation Cycle de l'Eau
- Assurer l'encadrement et l'animation de l'équipe du SPANC
- Répartir et planifier les interventions,
- Suivre et contrôler les activités des agents via l'élaboration et suivi de tableaux de bord de l'activité technique du SPANC
- Référent technique des agents sur l'assainissement non collectif,
- Être en soutien sur les dossiers complexes
- Suivre les litiges et contentieux

**Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion du personnel.
Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les évolutions et services.*

Mise à jour XX/XX/XXXX

- Participe à la préparation des réunions de bureau, des commissions et des conseils communautaires en lien avec l'assainissement non collectif.
- Élabore les délibérations pour toutes les actions liées aux missions du SPANC
- Participation à l'évolution et l'amélioration continue du service

Mission 3 – Communication et suivi réglementaire

- Renseigner tous publics (particuliers, communes ...) sur les questions d'assainissement non collectif, notamment fournir aux usagers toutes informations techniques, réglementaires nécessaires à la conformité de leur installation d'assainissement,
- Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation
- Veiller au respect du règlement d'assainissement de la collectivité
- Travailler en collaboration avec les partenaires et prestataires extérieurs (zonages d'assainissement, documents de planification, périmètres de protection, etc.)
- Se tenir informé de la veille réglementaire et technique

Mission 4 – Complémentaire

- Suivi d'agrément de dispositif ANC sur la plateforme d'essai de la station de d'épuration de Saint-Benoit

III. CARACTERISTIQUE DE L'EMPLOI :

Secteur géographique : 28, rue des Tamarins
 Zone Pôle Bois
 BP 124
 97470 SAINT-BENOIT

IV. COMPETENCES REQUISES :

➤ Savoirs (connaissances de base ou fondamentales) :

- Cadre technique et réglementaire des installations individuelles et collectives de l'assainissement non collectif ;
- Rôle et missions du SPANC ;
- Maîtrise des principes de fonctionnement des systèmes d'ANC (traditionnelles et agréées)
- Notions d'hydraulique, hydrologie, pédologie et des caractéristiques des sols ;
- Notions en droit des sols, urbanisme, schémas d'assainissement permis de construire autorisation de travaux, etc. ;
- Connaissance de la police administrative spéciale ;
- Connaissance du Territoire ;

➤ Savoir-faire (expression, aptitude,...)

- Aptitude au travail de terrain et en équipe ;
- Qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Qualités organisationnelles (respect des plannings,...) ;
- Capacité à lire un plan et se repérer sur le terrain ;

- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques, Word, Excel, powerpoint, logiciel métier type KIIS ANC ;

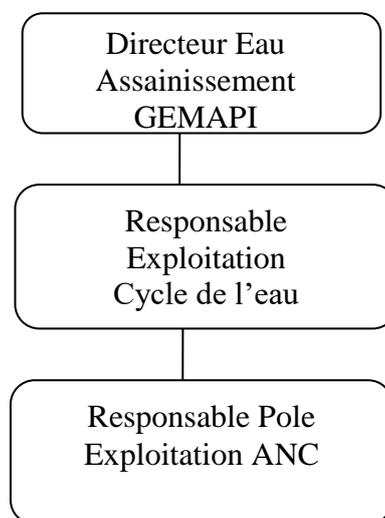
➤ **Savoir Etre (comportement, attitude,...)**

- Savoir gérer les situations de stress ;
- Capacité d'écoute et de communication, de collaboration et d'argumentation avec les différents acteurs ;
- Bon communicant, bon relationnel ;
- Sérieux et rigoureux, respectueux des consignes ;
- Discrétion ;
- Sens du service public et respectueux des usagers (respect rendez-vous, du suivi du dossier, délai instruction,...)
- Savoir rendre compte ;
- Réactivité, adaptation et anticipation ;

➤ **Autres**

- Permis B indispensable ;

V. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :



VI. CONTRAINTES :

- Travail en bureau et en extérieur
- Contacts avec les usagers et les entreprises
- Nombreux déplacements liés aux visites de terrain sur l'ensemble du territoire de la Collectivité ;
- Port d'équipements de protection individuelle obligatoire (suivant la législation en vigueur);

VII. CONDITIONS D'ACCES :

Cadre d'emploi : Filière Technique

Contrat privé

Ce poste est placé sous l'autorité directe du Responsable Exploitation Cycle de l'Eau