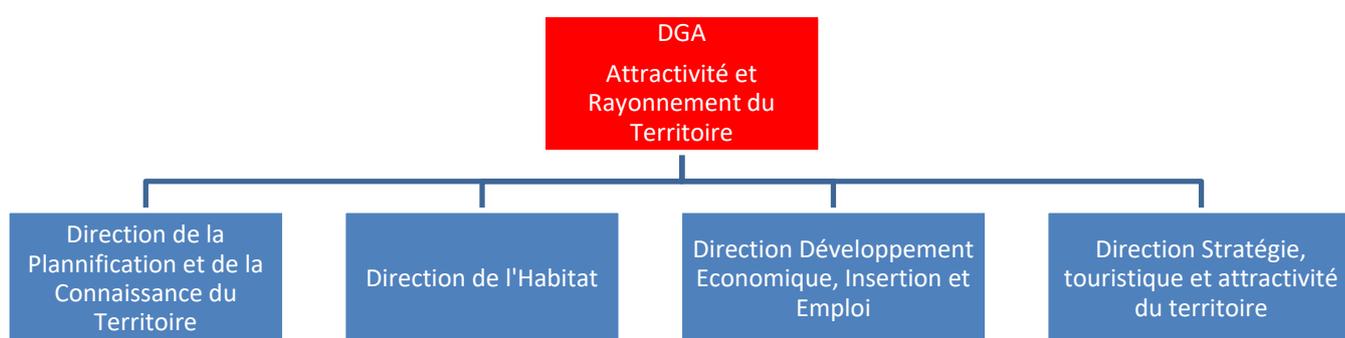


FICHE DE POSTE

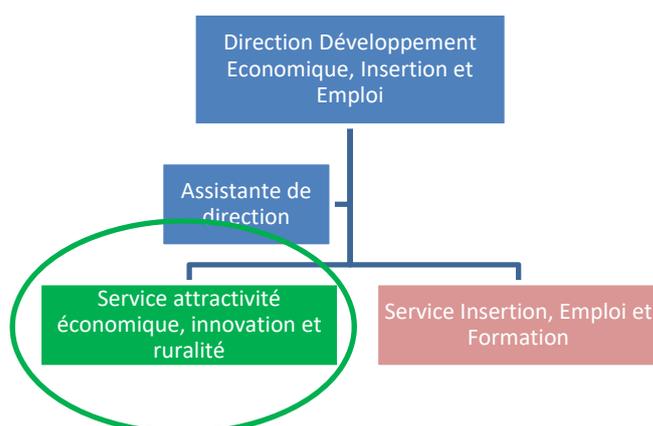
RESPONSABLE DU SERVICE ATTRACTIVITE ECONOMIQUE, INNOVATION ET RURALITE

I. Contexte :

La Direction Générale Adjointe Attractivité et Rayonnement du Territoire de la CIREST est organisée de la manière suivante :



Le service Attractivité Économique, Innovation et Ruralité est au sein de la Direction Développement Économique, Insertion et Emploi.



La loi NOTRe du 7 août 2015, portant la nouvelle organisation territoriale de la République, la CIREST a considérablement renforcées les compétences des Communautés d'agglomération en matière de développement économique.

Ainsi, depuis le 1er janvier 2017 et dans le respect des orientations définies par le Schéma régional de développement économique, d'internationalisation et d'innovation (SRDEII), les compétences de la CIREST se déclinent dans les domaines suivants :

- Les actions de développement économique du territoire,
- L'immobilier d'entreprises et les zones d'activités (la création, l'aménagement, l'entretien et la gestion d'immobilier d'entreprises et de zones d'activités industrielles, commerciales, tertiaires, artisanales, touristiques, portuaires ou aéroportuaires)..

Le service Attractivité Économique, Innovation et ruralité est au cœur du projet de territoire et devra assurer le pilotage d'une politique publique volontariste afin de :

- Soutenir la dynamique entrepreneuriale, les chefs d'entreprises et les porteurs de projets
- Animer l'écosystème socio-économique du territoire en lien avec les partenaires et opérateurs locaux, nationaux et internationaux
- Poursuivre une stratégie dynamique et attractive en matière de foncier économique
- Conduire le Projet Territoire d'Industrie
- Déployer la stratégie de la CIREST en matière d'innovation
- Participer au développement agricole durable

II. MISSIONS :

Hiérarchiquement rattaché au Directeur du Développement Économique, de l'Insertion et de l'Emploi, le responsable du service Attractivité Économique, Innovation et Ruralité est en charge de:

- Management de projet ;
- Piloter, en lien avec le directeur, la création de nouvelles zones d'activités
- Superviser la gestion administrative, comptable et financière du service
- Formaliser la mise en œuvre des procédures et des outils de gestion du service
- En lien avec ses missions, rédiger des notes, des comptes rendus et les rapports présentés dans les commissions délibérantes de la collectivité
- Le cas échéant, elle proposera également, sur ce champ de compétence, le développement de fonctions nouvelles ou le portage de projets nouveaux
- Encadrement du personnel sous sa responsabilité
- Faire le lien avec les autres « intervenants » institutionnels dans les projets
- Conduite de réunion avec les porteurs de projet ou les institutions partenaires
- Pilotage, suivi et évaluation des actions menées par le service

III. CARACTERISTIQUE DE L'EMPLOI :

Secteur géographique : 28, rue des Tamarins
 Zone Pôle Bois
 BP 124
 97470 SAINT-BENOIT

IV. COMPETENCES REQUISES :

➤ Connaissances

- Promotion du territoire
- Environnement économique et territorial de La Réunion et de l'océan Indien
- Droit public, culture administrative et connaissance de la comptabilité publique
- Gestion de projets
- Attractivité du territoire
- Connaître l'environnement économique local et le fonctionnement des entreprises
- Connaissances liées à la réglementation nationale et communautaire en matière d'aide
- Connaissances générales dans le domaine économique, comptable et juridique
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales

➤ Savoir-faire

- Capacité d'animation d'une équipe
- Conduite de projets, management et coordination des projets territoriaux
- Analyse des demandes formulées par les entreprises,
- Apprécier la viabilité économique du projet,
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Capacité d'animation et de communication,
- Maîtrise de la gestion de projet.

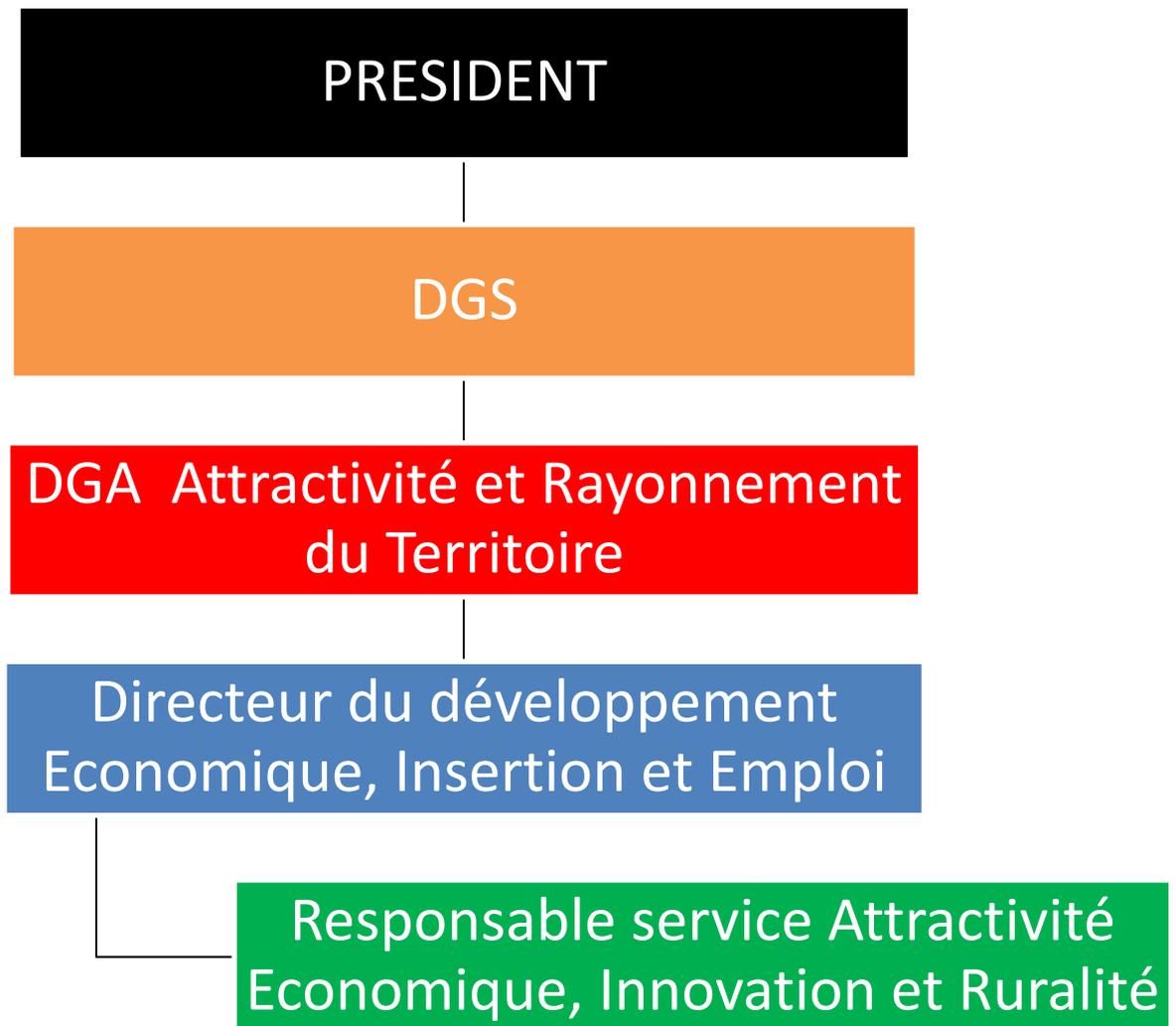
➤ Savoir-être

- Méthode, rigueur, sens de l'organisation et du travail en équipe
- Dynamisme, autonomie et sens initiative
- Sens de l'analyse et capacité à rendre compte
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et d'animation partenariale
- Polyvalence

V. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :



VI. RELATION FONCTIONELLE



VII. CONTRAINTES

Travail de bureau, déplacements fréquents sur le territoire de La Réunion, pour le compte de la CIREST ou en lien avec les partenaires de l'intercommunalité. Horaires flexibles et grande disponibilité requise sur des créneaux spécifiques (hors tranche horaire de la collectivité : weekend et post 18h30)

VIII. CONDITIONS D'ACCES :

Filière administrative

Catégorie A

Ce poste est placé sous l'autorité directe du Directeur du Développement Économique, de l'insertion et de l'Emploi.