

FICHE DE POSTE (H/F) : Conseiller(e) en séjour

L'Office du Tourisme Intercommunal de l'Est recherche plusieurs conseiller (e)s en séjour

- deux conseiller(e)s en séjour pour son Bureau d'Information Touristique de Salazie et
- un (e) conseiller (e) en séjour pour son bureau d'Information de Sainte-Anne.

Présentation de l'entreprise :

L'Office du Tourisme Intercommunal de l'Est exerce les missions suivantes :

- L'Accueil et information,
- La promotion touristique du territoire,
- La commercialisation et produits touristiques,
- L'animation des réseaux locaux,
- L'observatoire touristique,
- L'accompagnement des porteurs de projets,
- La conception et réalisation de projets et d'opérations touristiques.
- Pour plus d'information consultez le site de l'OTI Est : <http://www.reunionest.fr>

Description de l'offre :

La mission de conseiller(e) en séjour est d'être à l'écoute des clients afin de lui donner les meilleurs conseils sur la région et faciliter ou organiser le séjour. L'OTI EST étant classé catégorie I, l'accueil clientèle devra répondre aux exigences de Qualité demandée.

Le poste sera affecté au service pôle accueil-information-boutique et qualité

La bonne connaissance du territoire Est et de la Réunion et de ses ressources touristiques culturelles, historiques, économiques sont indispensables pour répondre aux besoins de la clientèle.

Vous aurez pour missions :

Activités principales

- Conseil en séjour
 - Accueil physique, téléphonique et numérique à l'office de tourisme
 - Accueil en mobilité
 - Traitement des demandes d'information
 - Orientation et information des clientèles
 - Valoriser l'offre touristique
 - Gestion de la documentation
 - Tenue de la fréquentation du bureau
- Animation de réseau
 - Collecte des informations auprès des partenaires (associations, prestataires touristiques, collectivités, organisateurs de spectacles...)
 - Mise à jour des fichiers prestataires et portefeuille prestataires
 - Diffusion des informations au portefeuille prestataires
 - Animation de son portefeuille prestataires

- Vente
 - Vente des prestations et produits touristique
 - Vente des billetteries (spectacle, transports...)
 - Vente en boutiques et en mobilité
 - Mise à jour des disponibilités d'hébergement et autres prestations touristiques
- Gestion de caisse (suivant les modalités d'organisation des régies et sous – régies de l'OTI)

Activités complémentaires

- Guidage
- Participation à la programmation et à l'organisation d'expositions
- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des évènementiels

Qualité(s) professionnelle (s) :

- Bonne connaissance des composantes économique, historique, culturelle et touristique du territoire
- Dynamique
- Souriante (e)
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils numériques
- Capacité d'adaptation

Détails :

- Bureau d'affectation : Poste situé à Hell-Bourg pour les 2 premiers postes proposés, et poste situé à Sainte-Anne pour le troisième poste proposé, avec déplacements réguliers sur les bureaux d'information touristique de l'Est et déplacements occasionnels (avec véhicule de service, ou véhicule personnel, frais déplacements remboursés)
- Type de contrat : CDI
- Durée hebdomadaire de travail : 35H00
- Salaire indicatif et avantages en nature : Échelon 1.2, Indice selon expérience Cf. convention collective n°3175,
- Qualification : employé
- Formation : niveau 4, vente / tourisme / Relation client
- Expérience souhaitée dans le domaine touristique ou la vente
- Langue : Anglais maîtrisé + seconde langue étrangère

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV et LM au plus tard **le vendredi 31 mars 2023 à 12 h 00**, heure de la Réunion

À l'attention de Monsieur le Directeur de l'Office de Tourisme intercommunal de l'Est :
s.cocotier@reunionest.fr