

FICHE DE POSTE

CHARGE D'OPERATIONS STRATEGIE/ETUDES/PROSPECTIVES

I. OBJECTIFS :

Sous la responsabilité du Responsable du service Stratégie/Etudes/Prospectives, le Chargé d'Opération Stratégie/Etudes/Prospectives assure la conduite et le contrôle d'études prospectives, réglementaires et pré-opérationnelles dans le domaine de l'eau, l'assainissement et la GEMAPI et apporte des réponses techniques, financières et temporelles aux enjeux identifiés à l'issue des études menées, notamment à travers l'élaboration d'une programmation pluriannuelle des investissements

II. MISSIONS :

En lien avec sa hiérarchie :

- Définir le contenu des études prospectives et pré-opérationnelles (études de faisabilité, AVP) à l'échelle du territoire intercommunal, notamment les études de diagnostic, de schémas directeurs, de zonage, d'orientations stratégiques, relatives aux compétences eau potable et assainissement (collectif, non collectif, eaux pluviales) et GEMAPI
- Lancer les procédures réglementaires d'autorisation nécessaires aux programmes d'études ou de travaux (autorisation de prélèvements, périmètre de protection, servitudes, DIG, DLE...)
- Suivre en relation avec la Direction de la Commande Publique les procédures de marchés publics à mener : rédaction des pièces techniques et administratives, visites sur site, analyse des offres, ...
- Collecter, regrouper et synthétiser les données disponibles en interne et auprès d'autres partenaires pour transmission aux prestataires de service missionnés,
- Organiser, planifier et coordonner les missions des différents intervenants,
- Acquérir par des visites et des reconnaissances de réseaux et d'ouvrages une bonne connaissance du patrimoine, de son fonctionnement et de son évolution avec le service exploitation de la DEAG
- Accompagner le cas échéant les bureaux d'étude à l'occasion de leurs interventions sur le terrain,
- Assurer la diffusion des informations et l'animation des échanges entre les différents acteurs internes et externes,
- Assurer le suivi et le contrôle administratif, réglementaire, technique, financier et temporel des études,
- Développer une réelle expertise dans l'analyse et l'interprétation critique des rapports d'études,

**Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion du personnel.
Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les évolutions et services.*

- Mobiliser et coordonner les contributions internes nécessaires en complément notamment les services travaux et exploitation de la DEAG,
- Accompagner les bureaux d'étude dans l'animation de réunions de travail et de restitution des études,
- Rendre compte du déroulement des études, notamment sous la forme de points d'avancement réguliers, de notes de synthèse, de bilans et de tableaux de suivi,
- Constituer un archivage des données et des modèles hydrauliques remis en fin d'études en vue de leur intégration dans le SIG intercommunal ou de leur réutilisation ultérieure,
- Elaborer une prospective et une programmation pluriannuelle des investissements en s'appuyant sur les conclusions des études menées et en association avec des critères de priorisation, puis assurer sa mise à jour permanente en effectuant la révision ou l'actualisation périodique des études le justifiant,
- Travailler en étroite collaboration et conseiller les services en charge de l'exécution des travaux prescrits, notamment lors de la rédaction de leurs programmes opérationnels ou encore de la préparation de leurs dossiers de demande de subventions,
- Contribuer à l'élaboration des règlements de service Eau potable, Assainissement et Eaux pluviales, à des documents de travail de référence ou encore à des supports de communication,
- Assurer une veille juridique et technique générale sur le périmètre de la mission.

III. CARACTERISTIQUE DE L'EMPLOI :

Secteur géographique : Siège social basé au 28, rue des Tamarins
 Zone Pôle Bois
 BP 124
 97470 SAINT-BENOIT

Poste basé sur le périmètre de la CIREST

IV. COMPETENCES REQUISES :

➤ Savoirs (connaissances de base ou fondamentales) :

- Maîtrise d'ouvrage publique
- Connaissances du cadre réglementaire et législatif des procédures d'élaboration des études prospectives
- Maîtriser les règles de passation et de gestion des marchés publics,
- Connaître les règles de la comptabilité publique,
- Avoir des notions de droit administratif, de l'environnement, de l'urbanisme, de la construction, de l'assurance, du code civil,
- Solides connaissances techniques dans les domaines de l'eau et de l'assainissement : matériaux, règles techniques et constructives des réseaux et des ouvrages, procédés de traitement, techniques de diagnostics, procédés de réhabilitation, métrologie, modélisation, bilan de pollution, enjeux sanitaires et environnementaux, ...
- Connaissances techniques des process de traitement et des infrastructures liées à l'eau et à l'assainissement
- Maîtrise des techniques et réglementations dans les domaines de l'eau et de l'assainissement

- Bonnes connaissances en hydraulique / génie civil,
- Bonne connaissance de la passation et de la gestion financière des marchés de travaux (AO, MAPA)
- Maîtriser la gestion de projet ;
- Connaissance du Territoire ;

➤ **Savoir-faire (expression, aptitude,...)**

- Savoir analyser, interpréter, critiquer et synthétiser des rapports d'études complexes,
- Travailler en transversalité et en équipe pluridisciplinaire
- Qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Qualités organisationnelles
- Communiquer avec les intervenants internes et externes dans le cadre d'une démarche participative et constructive
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques, Word, Excel
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers

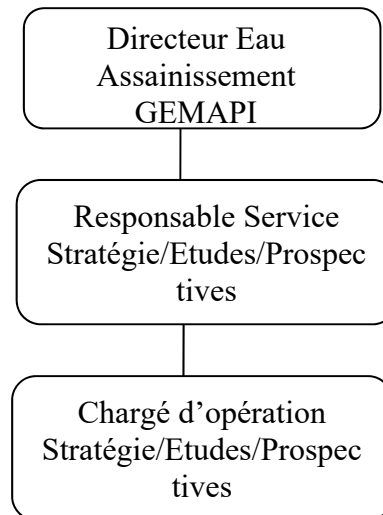
➤ **Savoir Etre (comportement, attitude,...)**

- Capacité d'écoute et de communication, de collaboration et d'argumentation avec les différents acteurs ;
- Autonome, bon communicant, bon relationnel ;
- Sérieux et rigoureux, respectueux des consignes ;
- Discrétion ;
- Sens du service public et respectueux des usagers
- Savoir rendre compte ;
- Réactivité, adaptation et anticipation ;

➤ **Autres**

- Permis B indispensable ;

V. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :



VI. CONTRAINTES :

- Partage du temps de travail entre déplacements sur l'ensemble du territoire intercommunal (accompagnement des intervenants, visites d'ouvrages, réunions, ...) et activités de bureau (réunions, analyse de rapports, analyse d'offres, production de note, suivi financier, courrier, ...)
- Contacts avec les usagers et les entreprises
- Contacts avec les collectivités et institutions
- Astreintes nuits et week-ends possibles
- Port d'équipements de protection individuelle obligatoire (suivant la législation en vigueur);

VII. CONDITIONS D'ACCES :

Cadre d'emploi : Filière Technique

Contrat privé à Durée Indéterminée

Ce poste est placé sous l'autorité directe du Responsable du Service Stratégie/Etudes/Prospectives

PERSONNE OCCUPANT LE POSTE :